

## راهنمای همکاری حوزه پژوهشی دانشگاه امام رضا (ع) با اعضاء هیأت علمی دانشگاه

شرکت در کنفرانس های داخلی

شرکت در کنفرانس های خارج از کشور

برگزاری همایش های دانشگاهی، ملی، منطقه ای و بین المللی

انتشار مجلات علمی

بررسی و تأیید طرح های پژوهشی

تشویقی چاپ مقاله در مجلات

## شرکت در کنفرانس های خارج از کشور

**نوع تسهیلات:** پرداخت هزینه نام نویسی، هزینه سفر، هزینه اقامت و حق مأموریت (در صورت وجود اعتبار دو بار در سال)

**گردش کار:**

- تکمیل فرم درخواست شرکت در مجمع و ارائه مستندات حداقل دو ماه قبل از سفر
- تأیید گروه آموزشی
- تأیید شورای پژوهشی
- تأیید معاونت پژوهشی
- ارسال به ریاست دانشگاه و اخذ مجوز شرکت

**مدارک:** فرم تکمیل شده درخواست شرکت در مجمع، یک نسخه کامل از مقاله، گواهی پذیرش ارائه به صورت شفاهی (Oral) یا پوستر،

**افراد مشمول:** اعضای هیات علمی دانشگاه

## شرکت در کنفرانس های داخلی

**نوع تسهیلات:** پرداخت هزینه نام نویسی، هزینه سفر و هزینه اقامت (هر تعداد سفر تا رعایت سقف تعیین شده در آیین نامه)

**گردش کار:**

- تکمیل فرم شرکت در همایش
- تأیید گروه آموزشی
- تأیید مدیریت پژوهشی
- ارسال به معاونت پژوهشی و اخذ مجوز

**مدارک:** فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش، یک نسخه کامل از مقاله، گواهی پذیرش ارائه به صورت شفاهی (Oral) و پوستر همایش

**افراد مشمول:** اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## تشویقی چاپ مقاله در مجلات

**نوع تسهیلات:** پرداخت مبلغی به صورت تشویقی بر حسب رتبه مجله (ISI، علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی) (هر تعداد مقاله چاپ شده به نام دانشگاه در سال )

### گردش کار:

- تکمیل فرم درخواست دریافت تشویق انتشار مقاله
- تأیید گروه آموزشی
- تأیید مدیریت پژوهشی
- تأیید معاونت پژوهشی
- ارسال به ریاست دانشگاه و اخذ مجوز پرداخت

**مدارک:** فرم تکمیل شده درخواست دریافت تشویق انتشار مقاله، یک نسخه کامل از مقاله چاپ شده  
**افراد مشمول:** اعضای هیات علمی (تمام وقت و نیمه وقت)، کارشناسان و دانشجویان دانشگاه

## برگزاری همایش های دانشگاهی، ملی، منطقه ای و بین المللی

**نوع تسهیلات:** میزبانی برگزاری همایش ها و ارائه تسهیلات مالی، اداری و علمی ( برای هر گروه آموزشی یکبار در هر ترم)

### گردش کار:

- تکمیل فرم درخواست برگزاری همایش
  - تأیید مدیریت پژوهشی
  - تأیید معاونت پژوهشی
- مدارک:** فرم تکمیل شده درخواست برگزاری همایش  
**افراد مشمول:** گروه های آموزشی

## انتشار مجلات علمی

**نوع تسهیلات:** پرداخت هزینه ها و حمایت های لازم برای چاپ  
**گردش کار:**

- تکمیل فرم توسط گروه متقاضی و کسب مجوز از کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی
- تعیین مدیر مسئول نشریه و معرفی آن به مدیریت پژوهشی از طریق گروه آموزشی
- تعیین سردبیر و اعضای هیات تحریریه توسط مدیر مسئول
- تأیید محتوای هر شماره از نشریه توسط مدیر مسئول
- تقاضا جهت انتشار و تکمیل فرم درخواست انتشار و ارسال به مدیریت پژوهشی دانشگاه
- تأیید مدیریت پژوهشی و انتشار نشریه
- تقاضا جهت دریافت هزینه انتشار از طریق مدیر مسئول نشریه و ارسال به مدیریت پژوهشی دانشگاه .
- تأیید مدیریت پژوهشی و اقدام توسط مدیریت اداری مالی

**مدارک:** فرم های تکمیل شده

**افراد مشمول:** گروه های آموزشی، اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه

## بررسی و تأیید طرح های پژوهشی

**نوع تسهیلات:** پرداخت هزینه انجام طرح، حمایت های اداری و علمی  
**گردش کار:**

- تکمیل فرم پرسشنامه اولیه طرح و ارسال به گروه آموزشی جهت طرح در جلسه گروه
  - تأیید گروه آموزشی و تکمیل فرم داوری اولیه طرح و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه
  - طرح و تأیید در شورای دانشگاه
  - ثبت مشخصات طرح در مدیریت پژوهشی و آغاز مراحل بررسی طرح
- ۱- ارسال طرح برای داوری
  - ۲- تأیید طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
  - ۳- ارسال فرم تأیید طرح برای مجری
  - ۴- تنظیم قرارداد و آغاز طرح
  - ۵- پرداخت ۲۰ درصد از کل بودجه طرح

۶- اجرای طرح در زمان پیش بینی شده : در این مدت مرحله به مرحله گزارشات پیشرفت کار توسط مجری به مدیریت گروه ارائه و پس از ارزشیابی و طرح در جلسه گروه به ریاست ارسال می گردد. و پس از طرح در شورای دانشگاه و تأیید، اقدامات لازم توسط مدیریت پژوهشی برای پرداخت اقساط بعدی طرح صورت می گیرد.

- ارسال گزارش نهایی به گروه آموزشی
  - طرح و ارزشیابی در جلسه گروه و تأیید و ارسال به ریاست
  - طرح در شورای دانشگاه و تأیید و ارسال به مدیریت پژوهشی
  - داوری گزارش نهایی
  - طرح در شورای پژوهشی و صدور گواهی اتمام طرح
- مدارک:** پرسشنامه تکمیل شده اولیه طرح، ارزشیابی تکمیل شده توسط گروه آموزشی
- افراد مشمول:** اعضای هیات علمی (تمام وقت، نیمه وقت و حق التدریس)